



1 Arbeiten der Verwaltung (Bauamt)

- Betreuung Website
- Unterhalt und Nachbestellungen
- Organisation Kaminfeger

2 Arbeiten der Gästebetreuung (Gästeinfo Laax)

- Vermietung und Kundenkontakt
- Rechnungsstellung (inkl. Fahrbewilligung)
- Schlüsselübergabe
- Abgabe Übergabeprotokoll und Feedbackformular

3 Arbeiten des Brunnenmeisters (Simon Caviezel)

- Frühling: Kontrolle Wasserfassung und Füllung Wasserkreislauf der Hütte
- Herbst: Entleerung des Wasserkreislaufes der Hütte
- Kontrolle + Reinigung aller Sifons und Filter

4 Arbeiten Werkgruppe (Paul Toggenburg)

- Holzlieferung
- Auspumpen des Abwasser Kugeltanks
- Mähen des Zugangweges und Sitzplatzes
- Jährliche Kontrolle Dachrinnen und Sickerleitungen (wenn nötig spülen)

5 Arbeiten Hüttenbetreuung (pendent)

- Koordination mit der Hüttenverwaltung (Bauamt)

Bereich Hütte

- Abnahme der Hütte bei Abreise der Gäste mit Abnahmeprotokoll
- Reinigung der Hütte (pauschal)
- Reinigung Bettwäsche, Tücher und Putzlappen (2 Garnituren vorhanden)
- Einkaufen Nutzmaterial wie Putzmittel, WC Papier, Abfallsäcke etc.
- Kontrolle des Batteriestandes der Solaranlage (wenn nötig Aufladung mittels Stromerzeuger der Werkgruppe)
- Kontrolle der Gasfüllung und wenn nötig Auffüllung (Zinsli)
- Jährliche Entkalkung der Wasserarmaturen
- Hütte jeweils im Herbst winterdicht machen (Fensterläden etc.)
- Hütte im Frühling für die Vermietung bereitstellen

Bereich Umgebung

- Erstellen Zaun um Hütte als Schutz von der Kuhherde (evtl. Entfall)
- Kontrolle Holzgrill + Aschebeseitigung
- Holzbestellung bei Werkgruppe